

동작구 가족센터 종사자 채용공고
[가족사업2팀 육아휴직 대체인력]

동작구 가족센터에서는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 채용 공고문을 확인 후 많은 응모 바랍니다.

2025년 8월 27일
동작구 가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예 정 직 무	비고
가족사업2팀	육아휴직 대체인력 (팀원)	1명	- 통합사업(다문화/비다문화) 사업 운영 - 기타 장이 지정하는 업무 수행	- 주5일(근무시간 09:00~18:00) - 업무특성상 야간 및 휴일근무 발생할 수 있음

2. 채용분야 및 자격 요건

분야	직책	자 격 요 건
가족사업2팀	육아휴직 대체인력 (팀원)	건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자로 아래 자격요건 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 - 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 관련사업 2년 이상 근무경력자

2025년 가족사업안내(Ⅰ) 채용기준 근거

※ 관련학과 전공분야: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※ 관련기관: 사회복지시설, 가족센터(건강가정지원센터), 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고·등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등

※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 계약기간

분야	직책	계약 기간
가족사업2팀	육아휴직 대체인력 (팀원)	채용시 ~ 2026. 05. (주 5일 근무) / 계약직 (3개월은 수습기간, 업무능력 평가 후 재계약 가능)

4. 보수기준

채용분야	보수기준	비고
육아휴직 대체인력(팀원)	2025년 여성가족부 가족사업 안내 및 내규에 따름 (단, 수습기간 급여는 내부규정을 따름)	-

5. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비 고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] - 응시 및 증빙서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부
2차	◦ 1차 합격자에 대한 면접전형	1차전형 적격자 없을 시, 재공고 예정
합격자 결정	◦ 2차 면접전형 최고 득점자	2차전형 적격자 없을 시, 재공고 예정

6. 전형일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고	2025. 08. 27.(수) ~ 09. 14.(일)	
원서접수	2025. 08. 27.(수) ~ 09. 14.(일)	
서류전형 합격자 발표	서류전형 합격자개별 통보 / 홈페이지 게시 2025. 09. 15.(월)	예정
면접시험	2025. 09. 16.(화) (변경될 수 있음)	예정
최종합격자 발표	합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시	예정

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

7. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부. *서명필수.
- 각종 증빙서류(필요 증빙서류 목록 아래 '나번 참조) 1부.
- 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여

 **예시) 가족사업2팀 육아휴직 대체인력 [지원자 성명.pdf]**로 제출바랍니다.

나. 증빙서류 ****응시서류와 함께 지원 시 첨부(필수)**

- 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 각 1부.

※전문학사 이상의 학위증명서(졸업증명서), 성적증명서 모두 필수 제출

- 경력증명서, 기타 자격증명서 각 1부. (기재사항과 일치하는 증빙서류 제출 요망)

다. 최종합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다른 경우 채용이 취소될 수 있음

- 주민등록등초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
- 단 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)
- 최종합격 시 응시원서 내 기재되어있는 '나의 증빙서류 원본 제출 (자격증 및 경력증명서는 제외)

8. 응시 서류접수

- 접 수 기 간 : 2025. 08. 27.(수) ~ 2025. 09. 14.(일)
- 접 수 방 법 : E-mail 접수 (※기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : (메일) **djfc3260@daum.net**
- 문 의 처 : 동작구 가족센터 ☎02-599-3260

9. 전형결과 공고

- 동작구가족센터 홈페이지(<https://dchfc.familynet.or.kr>) 공지 및 합격자에 한하여 개별 연락

10. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 동작구 가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 합격자의 입사포기 시 차점자가 추가합격되며, 차점자 선발기준 의거 적격자 없을 시 재공고합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니다. 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 전자우편으로 접수된 서류는 반환청구가 불가능하므로 본 센터 내부 반환 청구기간인 180일이 지난 이후 영구 삭제됩니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생되는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 면접합격자는 본 센터에서 요청하는 각종 사실증명관련서류(보건, 범죄사실 등)를 제출에 응해야 합니다.
- 상기 외에 기타사항은 센터 내부규정을 따릅니다.

※ 붙임 1. 응시원서(소정양식) 1부.

2. 자기소개서(소정양식) 1부.

3. 개인정보수집 이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝

응시원서 작성. 제출요령

1. 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 증빙서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임임.
2. 응시원서를 허위기재하고 증빙 서류의 전체 또는 일부를 위. 변조하는 경우 당해 시험 무효 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용 재응시 불가함.
3. 제출한 서류는 반환하지 아니하며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용이 취소됨.
4. 응시서류는 아래의 작성요령에 따라 작성요망.

《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
(반드시 직접 연락 가능한 전화번호 기재)
- ② 학 력 : 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업.재학.수료.중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원(전공분야 포함) 모두를 기재하여야 한다.
- ③ 경 력 : 증빙서류 제출이 가능한 사항을 정확히 기재한다.
- ④ 자격증소지사항 : 증빙서류와 일치하는 사항을 정확히 기재한다.

※ 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여  채용분야(가족사업2팀 육아휴직 대체인력)지원자 성명.pdf로 제출