

구례군가족센터 직원 채용 공고

구례군가족센터에서는 다양한 가족에게 통합적인 복지서비스를 실천할
유능한 인재를 공개모집 채용합니다.

2025년 8월 26일

구례군가족센터장

I 채용분야 및 인원

채용분야	직무	인원	담당업무
가족통합 사업	다문화가족자녀지원 기초학습지원	1	○ 취학 전·초등학년 대상 기초 한글, 기초 수학, 읽기·쓰기 등 학습지원 ○ 업무 분장에 따른 가족센터 통합 업무

II 응시자격

채용분야	직무	자격기준
		* 각 해당 직무에서 자격기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 *
가족통합 사업	가족통합사업 -사회복지사	○ 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자 ○ 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자 ○ 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자

★ 공통 적용 사항 ※ 결격사유 해당시 합격 및 고용 취소

- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
(사회복지사업법 제 35조의 제 2항)
- 범죄 및 성폭력 범죄 조회시 결격사유가 없는 자
- 취업취약계층 우선 순위 (저소득층, 6개월 이상 장기실업자, 여성가장, 고령자(만 55세 이상), 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀)
- 종사자 인건비 보조금 지급 상한 기준 (종사자 만 60세_1965년)
- 운전면허자격증 필수 (1종 보통 소지자 우대)

III 채용일정 및 방법

가. 응시원서 접수

- 1) 공고기간 : 2025. 8. 26. (화) ~ 2025. 9. 2. (화)
- 2) 접수기간 : 2025. 8. 26. (화) ~ 2025. 9. 2. (화) 16:00까지
- 3) 접 수 처 : 구례군가족센터 (전남 구례군·읍 구례로 506 구례행복가족복합센터)
- 4) 접수방법 : 방문접수, 우편접수, 이메일 접수 (gurye03@naver.com)

나. 채용방법 및 일정

- 1) 1차 서류 전형 : 채용시
 - 2) 2차 면접 심사 : 1차 서류 합격자 한하여 개별 안내
 - 3) 최종 합격자 발표 : 최종합격자 개별 안내
- ** 최종합격자 개별 통지 및 구례군가족센터 홈페이지 공고**
- ** 상기 채용일정은 진행상황에 따라 일부 변경될 수 있음**

IV 급여 및 근로조건

가. 급 여 : 가족센터 종사자 인건비 가이드라인에 준함 / 4대보험 가입

나. 근무처 : 구례군가족센터 및 서비스 이용자 가정

다. 근무형태 : 근무시간 주 5일 (40시간) 9:00~18:00 (휴게 1시간 포함)

기타 휴가 등 종사자 복무와 관련된 사항은 근로기준법, 센터 내 운영규정, 취업규칙에 준함.

라. 근로조건 : 채용시 ~ 2025. 12. 31. (3개월 수습 근무 평가에 따라 재계약 가능)

V

제출서류

- 가. 응시원서 1부.
 나. 자기소개서 1부.
 다. 개인정보수집 및 이용 동의서 1부.
 라. 최종학교 졸업증명서 1부. (졸업예정자는 졸업 예정증명서 1부.)
 마. (해당자) 자격증 사본, 경력증명서, 성적증명서(건강가정사 해당),
 기타 취업지원 대상 증빙서류 각 1부.

※ 모든 서류는 3개월 이내 발급된 것을 제출

※ 경력산정은 응시원서 제출시 제출한 서류만 인정. (미제출 서류 미인정)

※ 최종 합격 후 추가서류 제출 및 양성교육 이수(해당자)

- ① 아동·노인학대 범죄 전력 및 범죄 경력 조회 동의서 1부.
- ② 주민등록등본 및 기본증명서 각 1부. ③ 채용신체검사서 1부.
- ④ 양성교육 이수 (해당자 별도안내)

VI

응시자 유의사항

- 가. 채용자격 기준 확인 후 입사지원서 채용 분야 기재 후 제출
 나. 입사지원서 경력사항 미기재 또는 경력증명서 미첨부시 경력 미인정
 다. 응시원서상 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자 책임
 라. 서류전형에 위한 제출서류는 공개채용 공고에 게시된 소정의 양식 작성 필수
 마. 제출된 서류 내용이 허위로 판명되거나, 사회복지시설 종사자 결격사유 (사회복지사업법 제 35조의 2 제2항)에 해당 시 채용 취소
 마. 문 의 : 구례군가족센터 운영지원팀 061-781-8003

VII

채용 서류 반환 안내

- 가. 채용서류의 반환 및 파기
- 채용 응시에 제출된 서류는 반환 청구하는 경우 본인 확인 후 반환 받을 수 있습니다. (반환 청구 기간은 채용확정 이후 14일 ~ 60일까지이며 특수취급 우편물을 이용하여 반환하며 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용서류는 파기함)
- 나. 채용서류 반환 청구는 응시자가 채용서류 반환 청구서를 제출하면 청구 후 14일 이내에 지정한 주소로 등기 우편을 통하여 발송하여 드립니다.