

중랑구가족센터 직원[대체인력] 채용

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용직급	인원	담당업무
가족사업	육아휴직 대체인력 (사회복지사)	1명	- 결혼이민자 한국어교육, 생활통역단 등 가족사업 프로그램 기획 및 운영 - 그 외 가족사업 등 센터가 정하는 업무

2. 근로조건

가. 근무조건: 육아휴직 대체자(계약직)

나. 근무기간 : 2025.10.13. ~ 2027.05.14.까지(근무기간은 변동될 수 있음)

※ 채용일로부터 약 3개월 사용기간. 근무평가에 따라 잔여기간 근무 가능

나. 근로시간 : 주5일, 1일 8시간(9:00~18:00) ※저녁 및 주말근무 있음(보상휴가 또는 수당지급)

다. 급여 : 여성가족부 「2025년 가족사업안내」 적용(사용기간 동일적용)/ 최대 팀원 2호봉까지 가능

3. 응시자격

가. 기본사항

- 사회복지사업법 제35조의 2 제2항에 따른 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
- 성범죄, 아동학대, 노인학대 관련 범죄 전력 조회 시 결격사유가 없는 자
- 법정 취업가능연령 및 정년(만60세) 미만인 자

나. 자격요건

: 건강가정사 또는 사회복지사 자격(2급이상) 소지자로 아래 요건 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자

- 관련학과 학사학위 이상 소지자
- 관련사업 2년 이상 근무경력자

※관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※관련사업: 가족관련 업무 종사경력

(가족상담,가족교육,가족문화,다문화가족지원,가족역량강화,사회복지,여성가족부 관련기관 근무 등

4. 전형일정

가. 공고기간 : 2025.09.04.(목) ~ 2025.09.21.(일)

나. 전형일정

구 분	전형일시	합격자 발표	비 고
1차 서류전형	-	2025.9.24.(수)	·합격자 개별통보 및 홈페이지 공고 ·합격자 추가서류 제출
2차 면접시험	2025.9.29.(월)	2025.9.30.(화)	·서류전형 합격자에 한함 ·합격자 개별통보 및 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 개별통보 및 홈페이지 공개)

5. 접수방법

가. 접수기간 : 2025년 9월 04일(목) ~ 2025년 9월 21일(일)

나. 접수방법 : 이메일(jungnang4142@daum.net) / 1개의 파일 형태로 제출(HWP 또는 PDF)

- 메일제목 및 파일명 : 대체인력_본인이름(ex.대체인력_000)

6. 제출서류

구분	제출서류	비 고
공통	· 입사지원서 및 자기소개서 각1부(소정양식)	· HWP 또는 PDF 1개의 파일 (대체인력_본인이름)
1차 합격자	· 관련 최종학력증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 각 1부 · 자격증명서 및 경력증명서(지원서 기재사항 증빙서류) · 취업지원대상 증빙서류(해당자)	· HWP 또는 PDF 1개의 파일 · <u>9/26(금) 14시까지</u> 제출
2차 합격자	· 범죄 전력 조회 동의서(별도안내) · 채용신체검사서(공무원 또는 일반) 1부	· 채용신체검사서 유효기간 내 재사용 가능
최종 합격자	· 주민등록등본 · 기타 센터가 요구하는 서류	

7. 기타사항

가. 적격자가 없을 경우 전형일정 조정 및 채용하지 아니할 수 있음

나. 제출서류의 내용이 허위로 판명될 경우 응시대상에서 제외하거나 합격을 취소할 수 있음

다. 최종 합격된 자의 채용포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시
면접시험 적격자 중에서 차순위 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

라. 문의 : 070-7434-5667 전수진